

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение « Икшурминская  
кадетская школа – интернат имени Байкиева К.С. »

|   |   |
|---|---|
| Согласовано<br><br>Заместитель директора по воспитательной работе:<br><br>_____ Гатауллина М.М.<br><br>«_29_»_август___ 2023 г. | Утверждено<br><br>Директор школы:<br><br>_____ Хидиятуллин А.Н.<br><br>Приказ №_102_ от _29.08. 2023 г. |
|---|---|



## План работы библиотеки

2023 – 2024 учебный год

Составитель:  
Закирова Нурзия Маснавиевна,  
библиотекарь

ПРИНЯТА  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года

с. Ст. Икшурма, 2023 год

### **Краткая справка о библиотеке**

1. Библиотека расположена на втором этаже школьного здания.
2. Помещение общей площадью 35 кв. м. Читальный зал на 10 посадочных мест совмещен с абонементом.
3. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
4. Организует работу библиотеки Закирова Н.М., имеющая высшее образование, общий стаж – 35 года, стаж работы в должности библиотекаря в данном образовательном учреждении- 23 года
6. Библиотека работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

### **Вводная часть**

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

### **2. Формирование фонда библиотеки.**

| <b>Число</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Срок исполнения</b> |
|--------------|--|------------------------|
|              | I. Работа с фондом учебной литературы  |                        |
|              | Подведение итогов движения фонда.<br>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. | Сентябрь               |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- составление списков класса</li> </ul> | <p>Январь-февраль</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p> |
|  | <p>Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой</p>  | <p>Сентябрь</p>   |
|  | <p>Приём и выдача учебников (по графику)</p>   | <p>Май, август-сентябрь</p>   |
|  | <p>Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий</p>  | <p>Сентябрь</p>   |
|  | <p>Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.</p>   | <p>Сентябрь-май</p>   |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | Списание с учётом ветхости и смены программ   | ноябрь    |
|  | <b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>  |           |
|  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:<br>- к художественной литературе;<br>- к фонду учебников (по требованию) | Постоянно |
|  | Выдача изданий читателям  | Постоянно |
|  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | Постоянно |
|  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий                                   |           |
|  | Ведение работы по сохранности фонда   | Постоянно |
|  | Создание и поддержка комфортных условий для читателей.  | Постоянно |
|  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся         | Постоянно |
|  | Периодическое списание фонда с учётом ветхости  | ноябрь    |
|  | <b>III. Комплектование фонда периодики</b>  |           |
|  | Оформление подписки на 1 полугодие 2024 г.  | Октябрь   |
|  | <b>IV. Работа с читателями</b>  |           |
|  | Обслуживание читателей на абонементе  | Постоянно |
|  | Рекомендательные беседы при сдаче книг  | Постоянно |
|  | <b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>   |           |

|       |  |                     |
|-------|--|---------------------|
|       | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку   | По мере поступления |
|       | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах  | На педсоветах       |
|       | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.         | Постоянно           |
|       | <b>VI. Работа с обучающимися школы</b>   |                     |
|       | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки   | Постоянно           |
|       | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно           |
|       | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки         | Постоянно           |
|       | <b>VII. Массовая работа</b>  |                     |
| 01.09 | «1 сентября - День знаний» Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»  | сентябрь            |
| 04.09 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:<br>Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» | сентябрь            |
| 09.09 | <b>195 лет</b> со дня рождения <b>Льва Николаевича Толстого (1828-1910)</b> , выдающегося русского писателя и мыслителя                | сентябрь            |

|                  |  |          |
|------------------|--|----------|
| В течение месяца | «Подари книге вторую жизнь» участие Республиканской благотворительной акции  | сентябрь |
| 05.10            | «Любимые книги наших учителей» (5 октября - Международный день учителя)  | Октябрь  |
| 06.10            | <b>200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886),</b> русского писателя и публициста, поэта              | октябрь  |
| 27.10            | Татар хатын-кызларының «Сөембикә» журналы чыга башлауга 110 ел.  | октябрь  |
| 14.10            | <b>85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020),</b> русского писателя, педагога                    | октябрь  |
| 15-30.10         | Республиканский конкурс «Читающая мама – читающая страна»  | октябрь  |
| 09.11            | <b>205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883),</b> русского писателя, поэта, публициста и драматурга | ноябрь   |
| 28.11            | Язучы Гадел (Гаделша) Нурмөхәммәт улы Кутуй (Кутуев)ның тууына 120 ел (1903–1945)  | ноябрь   |
| 23.11            | <b>115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976),</b> русского писателя, киносценариста                 | ноябрь   |
| 25.11            | «Моя мама» - выставка рисунков к «Дню матери в России».  | ноябрь   |
| 30.11 (01.12)    | <b>110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972),</b> русского детского писателя                     | ноябрь   |
| 05.12            | <b>220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873),</b> русского поэта, дипломата, публициста               | декабрь  |
| 26.12            | Язучы, хәрби һәм сәяси эшлекле Шамил Хәйрулла улы Усмановның тууына 125 ел (1898–1937)                                   | декабрь  |
| 20.12            | Эй Дедушка Мароз (конкурс рисунков)  | декабрь  |

|       |  |         |
|-------|--|---------|
| 12.12 | <b>105 лет</b> со дня рождения <b>Александра Исаевича Солженицына</b> (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970) | декабрь |
| 12.12 | <b>95 лет</b> со дня рождения <b>Чингиза Айтматова</b> (1928-2008), киргизского писателя, дипломата                                      | декабрь |
| 22.01 | <b>120 лет</b> со дня рождения <b>Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)</b> (1904-1941)   | январь  |
| 27.01 | <b>145 лет</b> со дня рождения <b>Павла Петровича Бажова</b> (1879-1950)   | январь  |
| 01.02 | <b>140 лет</b> со дня рождения <b>Евгения Ивановича Замятина</b> (1884-1937)   | Февраль |
| 11.02 | <b>130 лет</b> со дня рождения <b>Виталия Валентиновича Бианки</b> (1894-1959)   | февраль |
| 13.02 | <b>255 лет</b> со дня рождения <b>Ивана Андреевича Крылова</b> (1769-1844)   | февраль |
| 02.03 | <b>200 лет</b> со дня рождения <b>Константина Дмитриевича Ушинского</b> (1824-1970)  | март    |
| 03.03 | <b>125 лет</b> со дня рождения <b>Юрия Карловича Олеши</b> (1899-1960)   | март    |
| 03.03 | <b>95 лет</b> со дня рождения <b>Ирине Петровне Токмаковой</b> (1929-2018)   | март    |
| 01.04 | <b>215 лет</b> со дня рождения <b>Николая Васильевича Гоголя</b> (1809-1852)   | апрель  |
| 14.04 | <b>280 лет</b> со дня рождения <b>Дениса Ивановича Фонвизина</b> (1744/1745-1792)  | апрель  |
| 24.04 | <b>125 лет</b> со дня рождения <b>Владимира Владимировича Набокова</b> (1899-1977)   | апрель  |
| 01.05 | <b>100 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Петровича Астафьева</b> (1924-2001)  | май     |
| 09.05 | <b>100 лет</b> со дня рождения <b>Булата Шалвовича Окуджавы</b> (1924-1997)  | май     |
| 21.05 | <b>100 лет</b> со дня рождения <b>Бориса Львовича Васильева</b> (1924-2013)  | май     |

|       |  |          |
|-------|--|----------|
|       | Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2024 г   | сентябрь |
|       | <b>Обзор детских журналов</b>  | октябрь  |
| 22.10 | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.   | октябрь  |
| 23.10 | «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.   | октябрь  |
| 09.11 | «Читаем Тургенева вместе».<br>Мероприятие  | ноябрь   |
| 20.11 | Литературная игра, посвященная 165 летию со дня рождения <b>Сельмы Лагерлёф</b> (1858-1940),                                       | ноябрь   |
| 23.11 | Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова                                   | ноябрь   |
| 27.11 | Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.  | ноябрь   |
| 14.12 | День Наума Грамотника. Беседа-игра.  | декабрь  |
| 22.01 | <b>120 лет</b> со дня рождения <b>Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)</b> (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя |          |
| 27.01 | <b>145 лет</b> со дня рождения <b>Павла Петровича Бажова</b> (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова                    | январь   |
| 27.01 | Урок мужества «Блокадный Ленинград»  | январь   |
| 11.02 | <b>130 лет</b> со дня рождения <b>Виталия Валентиновича Бианки</b> (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя   | февраль  |
| 13.02 | <b>255 лет</b> со дня рождения <b>Ивана Андреевича Крылова</b> (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя    | февраль  |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| 11.03-17.03 | <b>Хуш киләсең Нәуруз</b>   | март  |
| 12.04       | «Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики  | апрель  |
| 07.05       | Мероприятие, посвящённое 79 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»  | май   |
|             | <b>VIII. Реклама библиотеки.</b>  |   |
|             | Рекламная деятельность библиотеки:<br>- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;<br>- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;<br>- Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат». | Постоянно<br><br>По мере требования<br><br>В течение года |
|             | <b>IX. Профессиональное развитие</b>  |   |
|             | Участие семинарах   | В течение года  |
|             | Самообразование:<br>- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;<br>- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле<br>- обучение на образовательных вебинарах  | В течение года  |
|             | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий   | В течение года  |
|             | <b>X. Взаимодействие с другими библиотеками</b>   |   |
|             | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками  | В течение года по мере требования                         |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Лист согласования к документу № 48. от 13.01.2024  
Инициатор согласования: Хидиятуллин А.Н. Директор  
Согласование инициировано: 13.01.2024 10:47

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО              | Срок согласования | Результат согласования            | Замечания |
|---|------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Хидиятуллин А.Н. |                   | 🔒 Подписано<br>13.01.2024 - 10:47 | -         |